



**MESTO KEŽMAROK**

---

## **Všeobecne záväzné nariadenie**

**č. 2/2013**

**o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN)

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

Toto VZN upravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby, poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

## **Článok 2**

### **Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt v meste Kežmarok, podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu mestu Kežmarok, oddeleniu sociálnych vecí.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písm.c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie

zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu Kežmarok alebo priamo Zariadeniu opatrovateľskej služby.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby**

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
3. Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby nemožno poskytovať osobe trpiacou psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo okolie, osobe trpiacou infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení (najmä alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie).
4. V zariadení opatrovateľskej služby sa v zmysle § 16, § 17, § 18 a § 36 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - ošetrovateľská starostlivosť
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - c) ďalšie činnosti
    - utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí
    - záujmová činnosť.

### **Článok 4**

#### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby poskytne sociálnu službu prostredníctvom

zariadenia opatrovateľskej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby alebo mestu, ktoré mu vydalo právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie tejto služby.

### **Žiadosť obsahuje**

- a/ meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
- b/ dátum narodenia a adresa pobytu
- c/ druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- d/ formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- e/ potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- f/ doklady o majetkových pomeroch
- g/ deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- h/ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje**

- a/ označenie zmluvných strán
  - b/ druh poskytovanej sociálnej služby
  - c/ vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
  - d/ deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - e/ čas poskytovania sociálnej služby
  - f/ miesto poskytovania sociálnej služby
  - g/ sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
  - h/ podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
  - i/ dôvody odstúpenia od zmluvy
  - j/ sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zák. č. 448/2008 Z.z.
4. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, obec si sľnila svoju povinnosť podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách.
  5. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
  6. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace.

## Článok 5

### Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie, stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť zariadeniu opatrovateľskej služby výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
6. Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
7. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

10. Úhradu za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ alebo iná povinná osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá sociálna služba.

## Článok 6

### Podmienky, spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie

1. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Rozdiely v stravných jednotkách v zariadení opatrovateľskej služby sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
2. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
3. Výška úhrady za celodenné stravovanie sa určuje na sumu **2,98 EUR** na deň a jednu osobu a prijímateľovi, ktorému sa poskytuje diabetická diéta je vo výške **3,72 EUR** na deň a jednu osobu.

## Článok 7

### Spôsob určenia výšky úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti a predsieň
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie
  - c) vybavenie obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona
  - d) vybavenie príslušenstva spoločných kuchyniek na poschodiach zariadenia najmä svietidlo, chladnička, kuchynský sporák, (varič), kuchynská linka
  - e) spoločné priestory najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište
  - f) vybavenie spoločných priestorov najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, koberec
  - g) vecné plnenie spojené s ubytovaním najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.
2. Ubytovanie v zariadení opatrovateľskej služby na jeden deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčet násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy spoločných priestorov, a to sumou **0,23 EUR** za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy.

3. V tejto sadzbe sú zahrnuté aj výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti daného zariadenia a vecné plnenie spojené s bývaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. Úhrada za bývanie určená podľa ods. 2 sa zvyšuje na deň na osobu o
  - a) **0,17 EUR**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba
  - b) **0,10 EUR**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby.

## **Článok 8**

### **Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v závislosti od stupňa odkázanosti na sociálnu službu, sa určuje nasledovne

II. stupeň odkázanosti (2 – 4 hodiny)	suma úhrady	<b>1,00 EUR/deň</b>
III. stupeň odkázanosti (4 – 6 hodín)	suma úhrady	<b>1,20 EUR/deň</b>
IV. stupeň odkázanosti (6 – 8 hodín)	suma úhrady	<b>1,50 EUR/deň</b>
V. stupeň odkázanosti (8 – 12 hodín)	suma úhrady	<b>1,80 EUR/deň</b>
VI. stupeň odkázanosti (nad 12 hodín)	suma úhrady	<b>2,20 EUR/deň</b>

## **Článok 9**

### **Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva**

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení opatrovateľskej služby sa určuje na sumu **1,00 EUR/ deň**.

## **Článok 10**

### **Spoločné ustanovenia o úhradách**

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
2. Úpravy výšky stravnej jednotky pri zmene cenovej úrovne potravín, výšky úhrady za ubytovanie a za odborné činnosti budú pri zvyšovaní ekonomicky oprávnených nákladov schválené mestským zastupiteľstvom formou dodatku VZN.

## **Článok 11**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zariadenie opatrovateľskej služby ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. VZN č. /2013 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku dňa 12.09. 2013 uznesením č. /2013 a nadobudne účinnosť 01.01.2014.

Ing. Igor Šajtlava  
primátor

Ing. Ladislav Faix  
prednosta



Návrh VZN č. /2013 zverejnený dňa 27.08.2013  
Návrh VZN č. /2013 zvesený dňa 11.09.2013  
VZN č.2/2013 vyhlásené dňa 17.09.2013  
VZN č. 2/2013 zvesené dňa 02.10.2013