

**OBVODNÝ ÚRAD PREŠOV**  
obor školstva  
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

---

Č: RD/2013/ 00060 - 7

**ORGANIZAČNÉ POKYNY č. 1/2013**  
pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl v územnej pôsobnosti a riaditeľov škôl  
v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ Prešov  
k celoslovenskému testovaniu žiakov 9. ročníka Testovanie 9-2013 ( T9-2013)  
v školskom roku 2012/2013

### 1. Realizácia testovania

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka realizuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania ( NÚCEM) v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.

### 2. Ciele testovania žiakov 9. ročníka Testovanie 9-2013

- získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3),
- poskytnúť spätnú väzbu o úrovni vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníkov ZŠ,
- porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl,
- poskytnúť školám a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania,
- výsledok žiaka slúži ako podklad pri prijímaní na strednú školu.

### 3. Dodržiavanie pokynov a podmienok testovania

Upozorňujeme na **povinnosť dodržiavania pokynov k testovaniu ( vid'. Pokyny pre školských koordinátorov Pokyny pre školských administrátorov, Pokyny pre externý dozor).**

Zvlášť **zdôrazňujeme odporúčaný výber učební** - (tiché, priestranné a dobre osvetlené), odporúčaný **maximálny počet žiakov v jednej skupine** a **sedenie žiakov podľa uvedenej schémy**. Testovanie nie je možné uskutočniť v jedálni školy, telocvični ...

Ak nie je možné z vážnych objektívnych príčin zabezpečiť maximálne 15 žiakov v jednej skupine (učebni) počas testovania, riaditeľ školy písomne požiada ObÚ, OŠ v Prešove o udelenie výnimky - zvýšenia počtu žiakov v skupine (učebni).

### 4. Hlavné testovanie

Zúčastnia sa ho len žiaci 9. ročníka ZŠ okrem žiakov s mentálnym postihnutím. Účasť žiakov zo zdravotným znevýhodnením, úprava podmienok pre ich testovanie... vid'.

Základné informácie o testovaní žiakov 9. ročníka ZŠ a Pokyny pre koordinátorov a administrátorov pre žiakov zo zdravotným znevýhodnením (ZZ).

**Termín hlavného certifikačného testovania: 13. marec 2013**

## 5. Náhradný termín testovania

Zúčastnia sa ho iba tí žiaci, ktorí sa zo závažných objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť testovania v hlavnom termíne.

Pre žiakov Prešovského kraja sa uskutoční v Základnej škole, Kúpeľná 2, Prešov.

**Termín náhradného certifikačného testovania: 26. marec 2013**

## 6. Prihláška na náhradné testovanie

Prihlášku na náhradné certifikačné testovanie, ktorá bude zverejnená na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) alebo [www.testovanie9.svsmi.sk](http://www.testovanie9.svsmi.sk) 13. marca 2013, je nutné vyplniť podľa pokynov a následne podľa pokynov **zaslať na adresu: NÚCEM, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava 5. Obálku je potrebné označiť heslom „Testovanie 9 - 2013 – náhradné testovanie“**. Odporúčame zaslať obálku obratom a prioritnou poštou, aby ste stihli termín prihlásenia.

**Termín prihlásenia žiakov na náhradné certifikačné testovanie: do 15. marca 2013**

## 7. Zásielky s testami

Zásielky s testami budú na ZŠ doručované v dňoch 11. - 12. marca 2013 od 08.00 do 15.00 hodiny kuriérskou službou ako doporučená zásielka.

Riaditeľ školy podľa § 156 ods. 1 a 2 školského zákona v plnej miere zodpovedá za prevzatie neporušenej zásielky s testami, jej bezpečné uloženie a utajenie obsahu zásielky až do termínu jej otvorenia.

Otvorenie hlavného balíka sa uskutoční v deň testovania podľa pokynov NÚCEM o 07. 45 hodine za prítomnosti riaditeľa školy, školského koordinátora testovania, školských administrátorov, externého dozoru, nestranných pozorovateľov zo strednej školy, resp. kontroly zo ŠŠI, ÓbÚ, ŠÚ...

## 8. Nestranní pozorovatelia (externý dozor)

Riaditelia základných škôl boli listom upozornení na ich **povinnosť zabezpečiť** pri testovaní účasť nestranných pozorovateľov pre každú vytvorenú skupinu. Neplatí to pre skupiny žiakov so ZZ, v ktorých bude menej ako 5 žiakov.

**Nie je prípustné, aby si škola zabezpečila nestranných pozorovateľov zo školy, ktorá im zabezpečovala externý dozor pri testovaní v roku 2012. Podobne je neprípustné, aby si 2 školy dohodli vzájomné výmeny nestranných pozorovateľov.**

Ak sa v usmerneniach alebo materiáloch k T9-2013 stretnete s výrazom **výmena alebo vzájomná výmena externého dozoru, zdôrazňujeme, že ide o výmenu v rámci najmenej 3 škôl.** (Napri.: škola A vyšle dozor na školu B, škola B vyšle dozor na školu C a škola C zabezpečí dozor na škole A). Podobný postup je možný aj pri 4 alebo viacerých školách.

Každý riaditeľ školy je zodpovedný za účasť jeho pedagogických zamestnancov, ktorí boli poverení externým dozorom, na dohodnutej škole. Pokiaľ dôjde k nepredvídaným okolnostiam (PN, OČR ...), je potrebné zabezpečiť, aby externý dozor vykonal náhradník. Preto zvlášť upozornite svojich zamestnancov, aby Vám čo najskôr oznámili, že ich účasť na testovaní je ohrozená, aby ste v dostatočnom predstihu zabezpečili účasť náhradníka.

## 9. Poverenia na určenie pedagogických zamestnancov vykonať dozor

Školy dostali tabuľky, v ktorých vyplnia základné údaje o škole, prehľad koordinátorov, administrátorov testovania, ale aj zamestnancov pre nestranný dozor na inej škole. Na základe týchto podkladov ObÚ vydá poverenia pre riaditeľov škôl na určenie pedagogických zamestnancov vykonať externý dozor. Následne riaditeľ školy vydá poverenie vykonať pozorovanie dodržiavania pokynov a objektívnosti testovania pre pedagogických zamestnancov, ktorých vyčlenil ako nestranných pozorovateľov na inú základnú školu.

## 10. Povinnosti externého dozoru

Žiadame riaditeľov škôl a školských koordinátorov, aby pedagogických zamestnancov, ktorí budú vykonávať externý dozor testovania na inej škole, oboznámili s ich povinnosťami (viď. Pokyny pre externý dozor), ale aj s Pokynmi pre školských koordinátorov, administrátorov...

V záujme zvýšenia objektivity testovania musia byť v deň testovania prítomní najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie (t.j. najneskôr o 07.40 hod.) na škole, kde boli poverení vykonať externý dozor. **Ďalej sú povinní byť prítomní počas celého testovania, naviac, keď administrátor po každej časti testovania odovzdá testy, odpovedové hárky (OH) a ostatné materiály školskému koordinátorovi, je externý dozor povinný byť nápomocný koordinátorovi a prítomný po celý čas pri ich oddeľovaní od kópií až po vloženie do bezpečnostnej obálky (uzavretie obálky, jej zlepenie, opečiatkovanie, podpisy riaditeľa školy, školského koordinátora a externého dozoru, zapečatenie prelepením priesvitnou páskou) a uloženie v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

Externý dozor vykonáva svoje povinnosti počas celého testovania až do skončenia administrácie, vypísanie Protokolu o priebehu testovania (skontroluje, či boli do protokolu zaznamenané všetky informácie o priebehu pravdivo a úplne) a zabalenia spätnej zásielky.

Žiadame pedagogických zamestnancov, ktorí budú tento dozor vykonávať, aby si svoje úlohy plnili zodpovedne a prispeli tak k úspešnej realizácii a zvýšeniu objektivity testovania. Cieľom tejto neustálej prítomnosti a kontroly externého dozoru je predísť manipulácii a nedovoleným zásahom v OH v kabinetoch alebo iných priestoroch.

Pokiaľ externý dozor má podozrenie, že škola nepostupuje podľa stanovených pravidiel, je povinný upozorniť na túto skutočnosť (nesprávny, neštandardný postup) riaditeľa školy, nakoľko v prípade podozrenia z manipulácie alebo neoprávnenými zásahmi do OH bude sa pri kontrolách zo strany ŠŠI a ObÚ vyjadrovať k priebehu testovania aj externý dozor. Preto je nutné, aby externý dozor presne popísal zistené nedostatky, ktoré sa vyskytli počas testovania, do svojej správy - záznamu.

## 11. Nestranní pozorovatelia zo stredných škôl a kontrola objektívnosti testovania Štátnou školskou inšpekciou a ObÚ

Riaditelia stredných škôl boli oslovení listom so žiadosťou o spoluprácu - účasť ich pedagogických zamestnancov ako nestranných pozorovateľov pri hlavnom certifikačnom testovaní.

Aj napriek skutočnosti, že termín testovania žiakov ZŠ koliduje s termínom externej časti a písomnej formy internej časti maturitných skúšok, ObÚ sa obrátil na riaditeľov stredných škôl v kraji so žiadosťou umožniť, v rámci ich možností, prítomnosť nestranných pozorovateľov z radov pedagogických zamestnancov stredných škôl na hlavnom testovaní.

Mnohé stredné školy nevysielajú svojich zástupcov s odôvodnením, že pri tomto systéme kontroly externých dozorov zo základných škôl plne akceptujú priebeh a výsledky testovania. Pokiaľ však riaditelia stredných škôl prejavia záujem vyslať na základnú školu svojich zástupcov, ich úlohou je osloviť riaditeľa zvolenej základnej školy a potvrdiť tak

účasť nestranných pozorovateľov. Dôvodom je zabezpečiť účasť nestranných pozorovateľov na čo najväčšom počte základných škôl.

ObÚ bude koordinovať účasť zástupcov kontrol testovania zo ŠŠI a ObÚ tak, aby bol monitorovaný čo najväčší počet škôl a zvýšila sa tak objektivita testovania.

## 12. Správa externého dozoru / Záznam externého dozoru

Povinnosťou externého dozoru zo základných škôl je **vypracovať záznam -Správu externého dozoru** (tlačivo Vám zasielame v prílohe) a **túto** zaslať na ObÚ. Správy musia byť podpísané, preto ak máte skener, môžete ich zaslať mailom na [peter.svana@ksupo.sk](mailto:peter.svana@ksupo.sk), ak túto možnosť nemáte, zasielate podpísané správy poštou najneskôr do 15. marca 2013.

**Upozorňujeme, že externý dozor vypracuje záznam - Správu externého dozoru z testovania vo svojej kmeňovej škole (nie v škole, kde vykonával dozor).**

Zdôrazňujeme, že každý člen externého dozoru vypíše a zašle uvedenú správu za svoju skupinu, v ktorej dozor vykonal. Znamená to, že ak škola vyslala 5 pedagogických zamestnancov vykonávať externý dozor, riaditeľ vysielajúcej školy zodpovedá za to, že jeho zamestnanci pošlú 5 záznamov (za každú monitorovanú skupinu 1 záznam).

## 13. Nedovolené zásahy

Centrum technického riešiteľa, ktoré spracováva odpovedňové hárky žiakov, upozornilo NÚCEM, ŠŠI a ObÚ, že aj napriek maximálnej snahe zainteresovaných o bezproblémový priebeh, skvalitnenie realizácie a zabezpečenie kontroly nad úrovňou objektivity testovania došlo v minulosti k nedovoleným zásahom do odpovedňových hárkov žiakov. Išlo o evidentné zásahy inou osobou.

Preto žiaci budú udávať v odpovedňových hárkoch aj číslo skupiny a následne dané číslo uvedie aj externý dozor, ktorý tak má možnosť upozorniť na nedovolené zásahy. Pri zásahoch v teste potom bude možné presne zistiť, kto a ako vykonával dozor pri testovaní a tieto informácie budú aj zverejnené.

Na základe týchto upozornení ŠŠI a ObÚ majú za úlohu monitorovať priebeh testovania a kontrolu úrovne objektivity Testovania 9-2013 na školách, kde v uplynulom školskom roku došlo k avizovaným zásahom - manipulácii s odpovedňovými hárkami.

## 14. Príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor testovania po skončení poslednej testovanej skupiny v škole v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní Protokol o priebehu testovania. Spätňú zásielku pripraví podľa Pokynov pre koordinátorov testovania.

Pripravená spätňá zásielka zostáva uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra

## 15. Percentá a percentil úspešnosti žiaka

**Percentá vyjadrujú úspešnosť žiaka**, ktorú dosiahol v jednotlivých testoch.

**Percentil vyjadruje** v percentách **dosiahnuté poradie žiaka v celej populácii** testovaných žiakov 9. ročníka na Slovensku v jednotlivom predmete.

Inak povedané: Percentil konkrétneho žiaka vyjadruje, koľko percent testovaných žiakov dosiahlo od neho horší výsledok.

Ak chceme komplexne vyhodnotiť úspešnosť žiaka pri testovaní je dôležitú hodnotu úspešnosti žiaka vyjadrenú v percentách sledovať v súvislosti s percentilom.

